**Приложение 6**

***Форма служебной записки о назначении ответственного (ответственных) за организацию проектного обучения образовательной программы***

Заместителю директора по проектному обучению

Овчинниковой В.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

От \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении ответственного

(ответственных) за организацию

проектного обучения образовательной программы

Для повышения эффективности реализации процесса проектного обучения по образовательной программе прошу назначить ответственных лиц (табл.) за организацию процесса проектного обучения и его сопровождение в информационных системах Университета и внести соответствующие данные в УПОП:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Должность | Телефон | Код направления, наименование направления | Код и наименование образовательной программы | Подразделение | Ф.И.О РОПа, |
| *Пример: Иванов Иван Иванович* | *Пример:*  *Старший преподаватель* | *Пример:*  *+79121236789* | *Пример:*  *07.03.01 Архитектура* | *Пример:*  *07.03.01/22.01 Архитектура* | *Институт строительства и архитектуры,*  *Кафедра Ценообразование в строительстве* | *Пример: Никитина Наталья Павловна* |

Руководитель образовательной программы

*Код и наименование образовательной программы ФИО*

**Приложение 7**

***Форма служебной записки о снятии и изменении ответственного (ответственных) за организацию проектного обучения образовательной программы***

Заместителю директора по проектному обучению

Овчинниковой В.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

От \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внести изменения в УПОП

о назначении ответственного

(ответственных) за организацию

проектного обучения по образовательной программе

Для повышения эффективности реализации процесса проектного обучения по образовательной программе прошу

1. Снять ответственность за организацию и сопровождение процесса проектного обучения с лиц, указанных в таблице 1, и внести соответствующие изменения в УПОП:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Должность | Телефон | Код направления, наименование направления | Код и наименование образовательной программы | Подразделение | Ф.И.О РОПа, |
| *Пример: Иванов Иван Иванович* | *Пример:*  *Старший преподаватель* | *Пример:*  *+79121236789* | *Пример:*  *07.03.01 Архитектура* | *Пример:*  *07.03.01/22.01 Архитектура* | *Институт строительства и архитектуры,*  *Кафедра Ценообразование в строительстве* | *Пример: Никитина Наталья Павловна* |

1. Назначить ответственных лиц (табл. 2) за организацию процесса проектного обучения и его сопровождение в информационных системах Университета и внести соответствующие данные в УПОП:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Должность | Телефон | Код направления, наименование направления | Код и наименование образовательной программы | Подразделение | Ф.И.О РОПа, |
| *Пример: Петров Петр Петрович* | *Пример:*  *Старший преподаватель* | *Пример:*  *+79121236789* | *Пример:*  *07.03.01 Архитектура* | *Пример:*  *07.03.01/22.01 Архитектура* | *Институт строительства и архитектуры,*  *Кафедра Ценообразование в строительстве* | *Пример: Никитина Наталья Павловна* |

Руководитель образовательной программы

*Код и наименование образовательной программы ФИО*